

文档版本	2.3
发行时间	2026 年 2 月 3 日
撰写人	童高峰

何梁何利基金科学与技术奖管理系统

提名用户使用指南

(线下填报版)

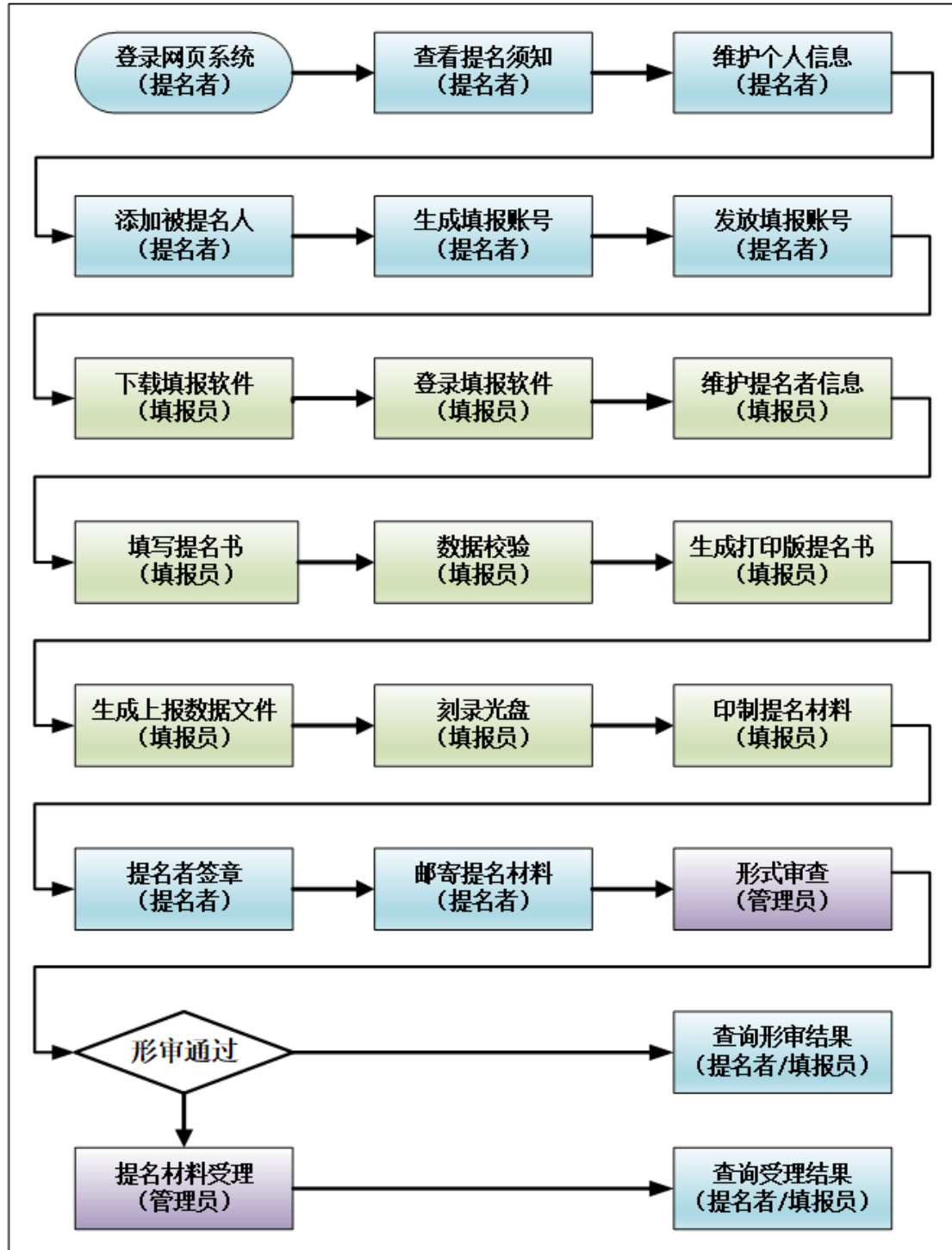
何梁何利基金评选委员会办公室

2026 年 2 月 3 日

目 录

第一部分 提名工作流程	- 1 -
第二部分 提名者使用指南	- 2 -
一、 打开网址	- 2 -
二、 登录系统	- 2 -
三、 查看提名须知	- 5 -
四、 维护个人信息	- 5 -
五、 添加被提名人	- 6 -
六、 生成填报账号	- 6 -
七、 发放填报账号	- 7 -
八、 审核提名材料并签章	- 7 -
第三部分 填报员使用指南	- 8 -
一、 软件运行环境要求	- 8 -
二、 下载、解压缩	- 8 -
三、 运行软件	- 9 -
四、 登录系统	- 9 -
五、 维护提名者信息	- 11 -
六、 填写提名书	- 12 -
七、 数据校验	- 15 -
八、 生成 PDF 提名书	- 16 -
九、 生成上报数据文件	- 17 -
十、 导入数据	- 18 -
第四部分 联系方式	- 19 -
一、 何梁何利基金工作人员联系方式	- 19 -
二、 技术支持人员联系方式	- 19 -

第一部分 提名工作流程



第二部分 提名者使用指南

一、 打开网址

在浏览器地址栏输入提名系统网址(<https://168.160.158.233>), 按回车键, 进入用户登录页面。



何梁何利基金科技奖管理系统
MANAGEMENT SYSTEM FOR THE HO LEUNG HO LEE FOUNDATION AWARDS

用户登录

何梁何利基金科技奖管理系统使用约定

一、严格遵守《中华人民共和国保密法》。所填内容不涉及国家秘密, 可用于互联网评审及公开宣传。
二、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》。
三、严格遵守中共中央办公厅 国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》。
四、严格遵守《何梁何利基金评选章程》的相关规定。
五、妥善保管何梁何利基金发放的系统账号和密码。
六、不得盗用他人身份参与何梁何利基金相关活动。

☐ 本人已知悉并承诺遵守系统使用约定内容!

账号: 验证码: 5298L

动态口令:

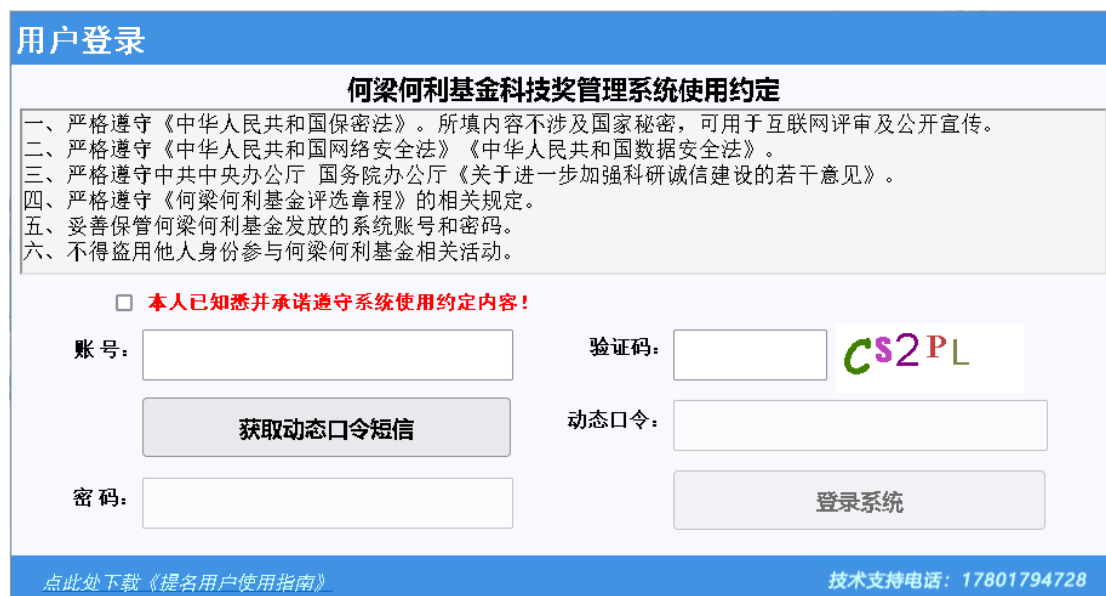
密码:

[点此处下载《提名用户使用指南》](#) 技术支持电话: 17801794728

Copyright: 何梁何利基金评选委员会办公室 联系地址: 北京市西城区三里河路54号 邮编: 100045 电话: 010-68537561 建议屏幕分辨率1920*1080

二、 登录系统

- 1、查看“何梁何利基金科技奖管理系统使用约定”。
- 2、勾选“本人已知悉并承诺遵守系统使用约定内容!”
- 3、输入账号、验证码, 点击“获取动态口令短信”按钮。
- 4、输入手机上收到的动态口令。
- 5、输入密码, 点击“登录系统”按钮。



用户登录

何梁何利基金科技奖管理系统使用约定

一、严格遵守《中华人民共和国保密法》。所填内容不涉及国家秘密, 可用于互联网评审及公开宣传。
二、严格遵守《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》。
三、严格遵守中共中央办公厅 国务院办公厅《关于进一步加强科研诚信建设的若干意见》。
四、严格遵守《何梁何利基金评选章程》的相关规定。
五、妥善保管何梁何利基金发放的系统账号和密码。
六、不得盗用他人身份参与何梁何利基金相关活动。

☐ 本人已知悉并承诺遵守系统使用约定内容!

账号: 验证码: CS2PL

动态口令:

密码:

[点此处下载《提名用户使用指南》](#) 技术支持电话: 17801794728

【注意】关于账号、密码的相关说明

在提名通知发出后，工作人员会通过电子邮箱和短信两种方式把系统账号、密码发送给各提名人。

如果提名人未收到系统账号、密码，或者修改密码后忘记密码，请按以下步骤申请获取账号、密码或者修改密码。工作人员将尽快处理，并将账号、密码发送到提名人的电子邮箱中。

a. 对于中国科学院院士、中国工程院院士，请使用本人的院士邮箱发送电子邮件到hlhljijin@163.com。邮件标题为“提名账号获取申请”或“提名账号密码重置申请”，邮件正文中注明提名人姓名、出生日期、手机号及申请事宜。

b. 对于非两院院士的提名人，请发送电子邮件（建议使用本人工作单位的电子邮箱）到hlhljijin@163.com。邮件标题为“提名账号获取申请”或“提名账号密码重置申请”，邮件正文中注明提名人姓名、出生日期、手机号及申请事宜，邮件附件提供本人身份的证明材料（如身份证扫描件、工作证扫描件等）。

【注意】关于动态口令的相关说明

根据信息系统安全等级保护要求，登录必须采用两种以上身份验证方式，故登录系统时还需要输入动态口令。系统会通过短信方式将动态口令发送到提名人手机。

如果系统中还没有提名人手机号或者因为手机号错误无法接收到动态口令，请按以下步骤申请补充或修改手机号。工作人员将尽快处理，修改系统中提名人的手机号。

a. 对于中国科学院院士、中国工程院院士，请使用本人的院士邮箱发送电子邮件到hlhljijin@163.com。邮件标题为“提名人手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明提名人姓名、出生日期、手机号及申请事宜。

b. 对于非两院院士的提名人，请发送电子邮件（建议使用本人工作单位的电子邮箱）到hlhljijin@163.com。邮件标题为“提名人手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明提名人姓名、出生日期、手机号及申请事宜，邮件附件提供本人身份的证明材料（如身份证扫描件、工作证扫描件等）。

另外，也可以通过“HLHL 动态口令生成器”生成动态口令。

何梁何利基金通过电子邮件将“HLHL 动态口令生成器”和用户标识码发送提名人邮箱。下载“HLHL 动态口令生成器”到电脑中运行，填入用户标识码、用户账号和何梁何利基金科技奖管理系统登录网页上的验证码，点击“生成动态口令”按钮即可生成动态口令。

（动态口令生成器下载：<https://168.160.158.233/HLHLDynamicCode.zip>）

6、若登录成功，则跳转到系统主页。

注意：首次使用基金发放的初始密码登录后，建议立即点击“修改登录密码”按钮，进入修改登录密码页面，修改登录密码。

三、 查看提名须知

- 1、在系统主页点击“查看提名须知”按钮，进入“查看提名须知”网页。
- 2、分别点击按钮以查看“评选章程”、“提名通知”、“工作流程”和“常见问题解答”。

何梁何利基金科技奖网络管理系统

查看提名须知

评选章程

提名通知

提名流程

常见问题解答

返回主页

何梁何利基金科技奖评选章程

一、基金成立

何梁何利基金是香港爱国金融家何善衡、梁詠珊、何添、利国伟先生基于崇尚科学、振兴中华的热忱，各捐资1亿港元于1994年3月30日在香港注册成立的社会公益性慈善基金。1994年5月13日在北京人民大会堂举行了隆重的成立庆典。基金成立20多年来，捐款创立者的善举、义举和创举受到了中央人民政府、香港特别行政区政府的高度赞许和社会各界的热烈欢迎。2005年10月12日经香港特别行政区高等法院批准修订的基金信托契约之《补充契约条款》，将基金捐款人统一变更为“与捐款人有关的慈善基金有限公司”，即何善衡慈善基金有限公司、梁詠珊慈善基金有限公司、何添基金有限公司和利国伟博士之伟伦基金有限公司。

二、基金宗旨

基金的宗旨是通过奖励取得杰出成就的我国科技工作者，促进中国的科学与技术发展，倡导尊重知识、尊重人才、崇尚科学的良好社会风尚，激励科技工作者不断攀登科学技术高峰，加速国家现代化建设进程。

三、组织结构

何梁何利基金依香港普通法实行信任委托管理制度。基金设信托委员会，依照信托契约全权负责基金的经营和奖励事宜。现任信托委员会成员有：国家科学技术部原部长朱丽兰(任主席)、中国银行（香港）有限公司总裁和广北(任副主席)、恒生银行副董事长兼行政总裁李慧敏、教育部副部长杜占元、香港中文大学副校长杨纲凯教授。基金下设投资委员会和评选委员会，前者负责基金的投资经营和财务管理，后者负责科学与技术奖的评选工作。

四、评选机构

基金评选机构为评选委员会，由各相关领域具有高尚道德情操、精深学术造诣、热心科技奖励事业的国内科技权威和国际著名学者组成。评选委员会委员经过信托委员会批准、颁发聘任书后，独立行使职能，负责评选工作。评选委员会委员最多不超过20人，原则上每四名委员中，内地学者为三人，海外学者为一人。评选委员会下设若干专业评审组，负责初评工作。评选委员会的日常办事机构设在北京，挂靠国家科学技术部。

五、奖励范围和对象

Copyright: 何梁何利基金评选委员会办公室 联系地址: 北京市西城区三里河路34号 邮编: 100045 电话: 010-68398463

四、 维护个人信息

- 1、在系统主页点击“维护个人信息”按钮，进入“提名者个人信息维护”网页。
- 2、填写或补充个人信息，点击“保存”按钮。

提名者个人信息维护

姓名:

☒男 ☐女

出生日期: 1976 年 5 月 21 日

民族: 汉族

工作单位:

职称: 助理研究员

职务: 主任科员

熟悉专业1:

熟悉专业2:

常住地区: 北京

熟悉专业3:

手机号: 1 0

单位电话: 6 2

家庭电话:

传真:

电子邮箱: 1 3m

秘书姓名:

秘书手机号:

秘书邮箱:

邮编: 100080

邮寄地址: 北京

备注:

保 存

返 回

五、 添加被提名人

1、在系统主页点击“被提名人管理”按钮，进入被提名人管理网页。

何聚利基金科技奖网络管理系统

添加被提名人

返回主页

添加被提名人

(提名名额: 10人)

序号	被提名人	身份证号	状态	修改姓名	删除
1	<input type="text"/>	4 <input type="text"/> 1	已受理	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	待填写	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>

CopyRight: 何聚利基金评选委员会办公室 联系地址: 北京市西城区三里河路54号 邮编: 100045 电话: 010-68598463

2、添加被提名人。在表格上方点击“添加被提名人”，在弹出的对话框中填写被提名人姓名，点击“添加”按钮。

添加被提名人

请输入被提名人姓名：

六、 生成填报账号

在系统主页点击“填报账号管理”按钮，进入填报账号管理网页。

何聚利基金科技奖网络管理系统

生成填报账号

返回主页

序号	被提名人	身份证号	状态	填报账号	密码	生成填报账号
1	<input type="text"/>	4 <input type="text"/> 1	已受理	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="生成"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	待填写	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="生成"/>

在表格中点击某被提名人相同行的“生成”按钮。
在弹出的对话框中填写填报人姓名和手机号，点击“生成填报账号”。

填报账号管理

x

生成提名书填报账号

被提名人： 李大成

填报人姓名：

填报人手机：

生成填报账号

填报账号：

填报密码：

删除填报账号

返回

【说明】提名者可以生成填报账号，委托相关人员帮助自己填写提名书。
填报账号只能填写提名书、上传附件、保密证明和提名承诺，
只能将提名材料提交给提名者，不能进行提名材料的最终提交。

七、 发放填报账号

将生成的填报账号、密码和用户标识码以及提名通知及附件发放给填报人员，委托其登录“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件”填写提名材料，生成PDF版提名和上报数据文件。

八、 审核提名材料并签章

审核提名材料，在提名书最后一页签名（适用于提名人）或盖章（适用于提名单位）。

- 7 -

第三部分 填报员使用指南

一、软件运行环境要求

- 1、硬件要求：内存至少 8GB，显示器支持 1920*1080。
- 2、何梁何利基金科技奖提名材料填报软件仅能够在安装了[简体中文版的 Windows 操作系统（Windows7 以上版本）](#)中运行，不能够在 MacOS、Linux、Dos 等操作系统中运行。
- 3、计算机[需要连接互联网](#)。用户需要联网登录，软件需要联网验证填报账号、联网获取提名相关信息、联网匹配被提名人编号和姓名等。[请在进入软件填报提名材料前，按照相关规定完成所有提名材料的保密审查。](#)

二、下载、解压缩

- 1、下载“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件”安装包。（下载网址：<https://168.160.158.233/HLHLAwardsNominating.zip>）。
- 2、将下载的软件包解压缩，将解压缩得到“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”等文件拷贝到您计算机中有执行权限和写入权限的文件夹中。

注意：

- （1）不能在直接在压缩包中点击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”运行系统；
- （2）不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”刻录到光盘，在光盘中点击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”运行；
- （3）不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”拷贝到网络共享文件夹中，从网络访问和运行；
- （4）不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”拷贝到受保护的 Windows 系统目录（如：c:\windows）等普通用户无写入权限的文件夹中，在该文件夹中运行系统。
- （5）文件夹路径不能包含特殊字符，不能太长（太深）。
- （6）建议拷贝到“C:\HLHLAwards”文件夹。

三、运行软件

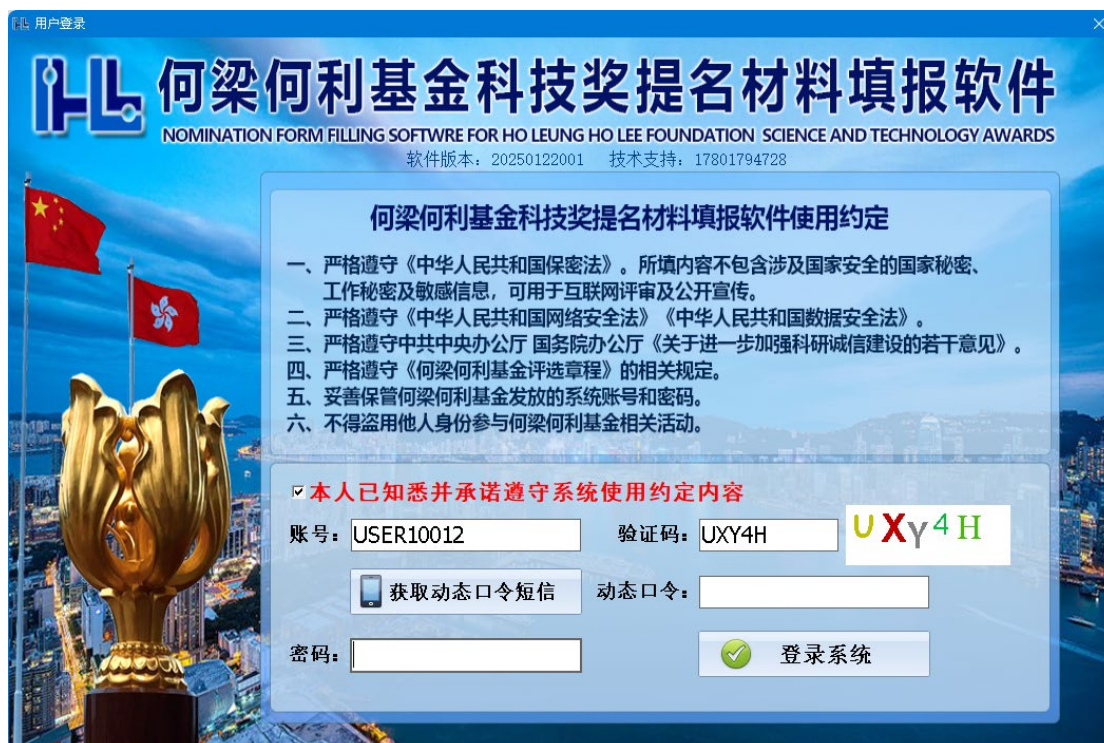
双击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”即可运行软件。



(对于 Windows7 以上版本用户，建议在“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”上点击鼠标右键，然后选择“以管理员身份运行”；对于 WindowsXP 用户，建议使用 Administrator 用户登录后双击运行。)

四、登录系统

- 1、查看“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件使用约定”。
- 2、点击以勾选“**本人已知悉并承诺遵守软件使用约定内容**”。
- 3、输入账号、验证码，点击“获取动态口令短信”按钮。
- 4、输入动态口令、密码，点击“登录系统”按钮。



【注意】关于动态口令的相关说明

根据信息系统安全等级保护要求，登录必须采用两种以上身份验证方式，故登录系统时还需要输入动态口令。系统会通过短信方式将动态口令发送到用户手机。

如果系统中还没有用户手机号或者因为手机号错误无法接收到动态口令，请按以下步骤申请补充或修改手机号。工作人员将尽快处理，修改系统中用户的手机号。

a. 对于中国科学院院士、中国工程院院士，请使用本人的院士邮箱发送电子邮件到hlhljijin@163.com。邮件标题为“用户手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明用户账号、姓名、出生日期、手机号及申请事宜。

b. 对于非两院院士的提名人和填报员，请使用本人的工作单位电子邮箱发送电子邮件到 hlhljijin@163.com。邮件标题为“用户手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明用户账号、姓名、出生日期、手机号及申请事宜，邮件附件提供本人身份的证明材料（如身份证件扫描件、工作证件扫描件等）。

另外，也可以通过“HLHL 动态口令生成器”生成动态口令。

何梁何利基金已经通过短信将用户标识码发送给提名人。填报员的用户标识码由提名人发放。下载“HLHL 动态口令生成器”并运行，填入用户标识码、用户账号和登录窗口的验证码，点击“生成动态口令”按钮即可生成动态口令。动态口令生成器下载网址：<https://168.160.158.233/HLHLDynamicCode.zip>

若登录成功，则跳转到软件主界面。



(软件主界面)

五、维护提名者信息

- 1、在系统主界面菜单栏点击“维护提名者信息”菜单。
- 2、检查并补充提名者信息，点击“保存”按钮。

注意：这里维护的是提名者的信息，不是被提名人的信息！

六、填写提名书

- 1、在系统主界面菜单栏点击“填写提名书”菜单。
- 2、在被提名人列表中点击某被提名人相同行的“填写提名书”列的按钮，进入填写被提名人**基本信息及提名奖项**的窗口。填写被提名人基本信息，点击“保存”按钮。

填写提名书

上一页 基本信息及提名奖项 下一页

填写【李大军】的提名书——基本信息及提名奖项

姓名: 李大军 * 性别: ☐男 ☐女 出生日期: * 民族: *

身份证号: * 身份证类型: * 工作区域: *

工作单位: * 职称: * 职务: *

主要从事专业: * 是否院士: * 院士当选年度: *

毕业学校中文名: * 毕业学校英文名: *

最高学位: *

手机号: * 电子邮箱: * 单位座机: *

秘书姓名: * 秘书手机号: * 秘书邮箱: *

邮政编码: * 通信地址: *

提名奖种: * 提名奖项: *

备注信息: *

保存 关闭

- 3、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“个人简历”，转到填写被提名人**个人简历**的窗口。点击“添加经历”按钮，逐条添加被提名人大学阶段以来的所有学校和工作经历。

填写提名书

上一页 个人简历 下一页

填写【李大军】的提名书——个人简历

添加经历

起始年月	结束年月	单位	职称/职务	修改	删除
------	------	----	-------	----	----

添加经历

起始日期: 年 月 结束日期: 年 月 ☐至今

单位名称: 职称/职务:

添加 取消

4、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要科技成就”，转到填写被提名人**主要科技成就**的窗口。填写被提名人主要科技成就，进行必要排版，点击以勾选“承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传”，点击“保存”按钮。

The screenshot shows a web browser window titled '主要科技成就' (Main Scientific Achievements). The page header includes navigation buttons: '上一页' (Previous Page), '主要科技成就' (Main Scientific Achievements), and '下一页' (Next Page). The main title is '填写【李大军】的提名书——主要科技成就' (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Main Scientific Achievements). Below the title is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, link, unlink, indent, outdent, copy, paste, undo, redo, and a character count showing '限800字, 当前已填写 1 字' (Limit 800 characters, currently filled 1 character). The editor area is mostly blank. At the bottom, there is a checkbox for the commitment: '承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传。' (Commitment: All entered data does not involve state secrets and sensitive information, and can be used for the online review of the He Liang He Li Foundation Science and Technology Award and its public promotion after winning). Below the checkbox are two buttons: '保存' (Save) and '关闭' (Close).

5、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“代表论文（专著）”，转到填写被提名人**代表论文（专著）**的窗口。输入**已发表的论文总数**，点击“保存”按钮。点击“添加论文/专著”按钮，逐条添加被提名人的代表论文/专著。代表论文/专著不超过 8 篇（部）。

The screenshot shows a web browser window titled '代表论文/专著' (Representative Papers/Monographs). The page header includes navigation buttons: '上一页' (Previous Page), '代表论文（专著）' (Representative Papers (Monographs)), and '下一页' (Next Page). The main title is '填写【李大军】的提名书——代表论文/专著' (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Representative Papers/Monographs). Below the title is a sub-title '(请填写8篇（部）代表论文/专著)' (Please fill in 8 representative papers/monographs). To the right of the sub-title is a button '添加论文/专著' (Add Paper/Monograph). On the left, there is a section for '已发表的论文总数' (Total number of published papers) with a dropdown menu showing '0' and a '保存' (Save) button. Below this is a table with columns: '序号' (Serial Number), '论文专著名称' (Paper/Monograph Name), '类别' (Category), '期刊或出版社' (Journal or Publisher), '年份' (Year), '修改' (Modify), '删除' (Delete), '期号或版号' (Issue Number or Edition Number), '作者类型' (Author Type), '个人排名' (Personal Ranking), and '作者总数' (Total Number of Authors). Below the table is a form titled '添加论文/专著' (Add Paper/Monograph) with the following fields: '序号' (Serial Number) with a dropdown showing '1'; '论文/专著名称' (Paper/Monograph Name) with a text input field; '发表或出版类别' (Publication Category) with radio buttons for '论文' (Paper) and '专著' (Monograph); '期刊或出版社' (Journal or Publisher) with a text input field; '发表或出版年份' (Publication Year) with a dropdown showing '1900'; '期号或版号' (Issue Number or Edition Number) with a text input field; '作者类型' (Author Type) with radio buttons for '通信作者' (Corresponding Author), '作者' (Author), '主编' (Editor-in-Chief), '副主编' (Associate Editor-in-Chief), and '编者' (Editor); '个人排名' (Personal Ranking) with a dropdown showing '0'; and '作者总数' (Total Number of Authors) with a dropdown showing '0'. At the bottom of the form are two buttons: '添加' (Add) and '取消' (Cancel).

注意：已发表的论文总数是指被提名人发表的所有论文总计数量，不限于 8 篇。

6、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要知识产权”，转到填写被提名人**主要知识产权**的窗口。输入**已授权的发明专利数**和**已授权的其它知识产权数**，点击“保存”按钮。点击“添加知识产权”按钮，逐条添加被提名人的主要知识产权。主要知识产权不超过 10 件。

The screenshot shows a web application window titled "主要知识产权" (Main Intellectual Property). At the top, there are navigation buttons: "上一页" (Previous Page), "主要知识产权" (Main Intellectual Property), and "下一页" (Next Page). Below these, there are two input fields for counts: "授权发明专利总数:" (Total number of authorized invention patents) and "授权其它知识产权总数:" (Total number of authorized other intellectual property rights), both set to 0. A "保存" (Save) button is next to them. The main title is "填写【李大军】的提名书——主要知识产权" (Fill in the nomination letter for [Li Dajun] - Main Intellectual Property), with a subtitle "(请填写10件已授权的主要知识产权)" (Please fill in 10 authorized main intellectual property rights). A "添加知识产权" (Add Intellectual Property) button is on the right. Below the title is a table with columns: "序号" (Serial Number), "年份" (Year), "知识产权名称" (Intellectual Property Name), "类别" (Category), "授权号" (Authorization Number), "修改" (Modify), "删除" (Delete), "个人排名" (Personal Ranking), and "总完成人数" (Total Number of People Completed). A modal window titled "添加知识产权" (Add Intellectual Property) is open, showing fields for "序号" (1), "授权(获批)年份" (1900), "知识产权名称" (text input), "知识产权类别" (dropdown), "授权(获批)号" (text input), "个人排名" (0), and "完成人总数" (0). It has "添加" (Add) and "取消" (Cancel) buttons.

注意：已授权的发明专利数和已授权的其它知识产权数是指被提名人已获授权的所有知识产权的总计数量，不限于 10 件。

7、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“曾获奖励情况”，转到填写被提名人**曾获奖励情况**的窗口。点击“添加曾获奖励”按钮，逐条添加被提名人的曾获奖励情况。曾获奖励不超过 10 项。

The screenshot shows a web application window titled "曾获奖励情况" (Past Award Situation). At the top, there are navigation buttons: "上一页" (Previous Page), "曾获奖励情况" (Past Award Situation), and "下一页" (Next Page). Below these, there are two input fields for counts: "授权发明专利总数:" (Total number of authorized invention patents) and "授权其它知识产权总数:" (Total number of authorized other intellectual property rights), both set to 0. A "保存" (Save) button is next to them. The main title is "填写【李大军】的提名书——曾获奖励情况" (Fill in the nomination letter for [Li Dajun] - Past Award Situation), with a subtitle "(请填写曾获重要奖励, 限10项)" (Please fill in past important awards, limited to 10 items). A "添加曾获奖励" (Add Past Award) button is on the right. Below the title is a table with columns: "序号" (Serial Number), "获奖年份" (Award Year), "项目名称" (Project Name), "获奖单位" (Awarding Unit), "奖励名称" (Award Name), "奖励等级" (Award Level), "奖励级别" (Award Grade), "个人排名" (Personal Ranking), and "总完成人数" (Total Number of People Completed). A modal window titled "添加曾获奖励" (Add Past Award) is open, showing fields for "序号" (1), "获奖年份" (1900), "项目名称" (text input), "奖励名称" (radio buttons for "国家自然科学奖", "国家技术发明奖", "国家科技进步奖", and "其它:"), "获奖单位" (text input), "奖励等级" (dropdown), "奖励级别" (dropdown), "个人排名" (0), and "完成人总数" (0). It has "添加" (Add) and "取消" (Cancel) buttons.

8、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“熟悉被提名人的专家”，转到填写**熟悉被提名人科技成就的专家**的窗口。点击“添加专家”按钮，逐条添加熟悉被提名人科技成就的专家。熟悉被提名人科技成就的专家必须为**3**人。

The screenshot shows a window titled "熟悉被提名人的专家" (Familiar Nominee's Expert). At the top, there are navigation buttons: "上一页" (Previous Page), a dropdown menu currently showing "熟悉被提名人的专家", and "下一页" (Next Page). Below this is a header bar with the text "填写【李大军】的提名书——熟悉被提名人科技成就的专家" and a button labeled "添加专家" (Add Expert). The main area contains a table with columns: "序号" (Serial Number), "姓名" (Name), "性别" (Gender), "工作单位" (Work Unit), "修改" (Modify), "删除" (Delete), "职称职务" (Title/Post), and "联系电话" (Contact Number). Overlaid on this is a "添加熟悉专家" (Add Familiar Expert) dialog box. This dialog has input fields for "序号" (set to 1), "姓名", "性别" (radio buttons for 男/Male and 女/Female), "工作单位", "职称/职务", and "联系电话". At the bottom of the dialog are "添加" (Add) and "取消" (Cancel) buttons.

七、数据校验

- 1、在系统主界面菜单栏点击“数据校验”菜单。
- 2、在数据校验窗口点击“校验”按钮，系统将逐项检查数据完整性和规范性。

The screenshot shows a window titled "数据校验" (Data Verification). It displays a table titled "校验进度及结果" (Verification Progress and Results) with columns "时间" (Time), "进度类别" (Progress Category), and "进度内容" (Progress Content). The table lists the following entries:

时间	进度类别	进度内容
00:36:57	进度	开始校验提名者【】信息。
00:36:57	通过	提名者信息校验通过。
00:36:57	进度	重置校验结果完毕。
00:36:57	进度	提名指标【1】个，已提名【1】人。
00:36:57	进度	开始校验被提名人【李大军】的基本信息。
00:36:57	通过	被提名人【李大军】的基本信息校验通过。
00:36:57	通过	被提名人【李大军】的个人简历校验通过。
00:36:58	通过	被提名人【李大军】的主要科技成就校验通过。
00:36:58	通过	被提名人【李大军】的论文专著校验通过。
00:36:58	通过	被提名人【李大军】的知识产权校验通过。
00:36:58	通过	被提名人【李大军】的曾获奖励情况校验通过。
00:36:58	通过	被提名人【李大军】的熟悉被提名人的专家校验通过。
00:36:59	进度	校验被提名人【李大军】的数据完毕。
00:36:59	进度	校验完毕,数据校验通过!。

Below the table is a green progress bar showing "100 %". At the bottom of the window are three buttons: "校验" (Verify), "导出校验结果" (Export Verification Results), and "关闭" (Close).

八、 生成 PDF 提名书

- 1、在系统主页点击“生成 PDF 提名书”按钮。
- 2、在被提名人列表中点击某被提名人所在行“打印提名书”的按钮。



- 3、在生成 PDF 提名书窗口菜单栏点击“生成 PDF 提名书”菜单。



- 4、在菜单栏点击“另存为”菜单，保存打印版的 PDF 提名书。

注意：

- (1) 进入生成 PDF 提名书窗口前，系统会弹出数据校验窗口，自动执行一遍数据校验。如果所有必填部分都已经填写，校验完毕后系统会自动进入生成 PDF 提名书窗口；否则，就不会进入生成 PDF 提名书窗口。
- (2) 只有当所有必填部分都填写完整，通过了数据校验，生成的提名书水印才是“正式版”，否则为“预览版”。
- (3) 不要更改系统自动生成的 PDF 文件名。

九、生成上报数据文件

- 1、在系统主页点击“生成上报数据文件”按钮。
- 2、选择要保存的位置，点击“保存”按钮。



注意：

(1) 进入生成上报数据文件窗口前，系统会弹出数据校验窗口，自动执行一遍数据校验。如果所有必填部分都已经填写，校验完毕后系统会自动进入生成上报数据文件窗口；否则，就不会进入生成上报数据文件窗口。

(2) 软件填写的提名数据保存在用户本地计算机的 C:\HLHLAwards 目录，不会上传到网络系统。

(3) 生成的上报数据文件（扩展名.hdb）需要和生成的 PDF 提名书文件一起刻录到光盘，邮寄报送。

(4) 不要更改系统自动生成的数据文件的扩展名。

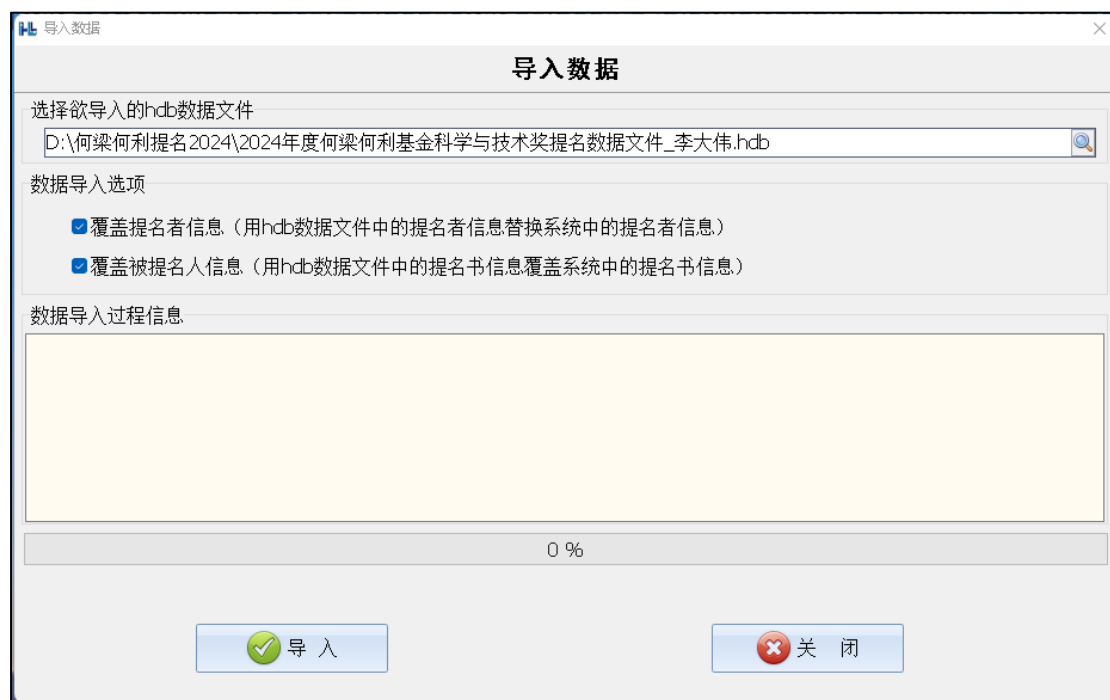
十、 导入数据

此功能可以导入在本软件生成的数据文件（扩展名为 HDB），导入时将覆盖本软件中编号相同的提名人数据和编号或姓名相同的被提名人的数据。

可用于数据恢复、数据检查，以及提各单位进行数据汇总等。例如：在 A 计算机中生成数据文件后，拷贝到 B 计算机，然后在 B 计算机运行本软件，导入该数据文件。

具体操作步骤为如下：

- 1、在软件主界面“系统”菜单下点击“导入数据”菜单。
- 2、选择要导入数据文件，点击“导入”按钮。



第四部分 联系方式

一、何梁何利基金工作人员联系方式

业务咨询电话：13641547693、13811609823、15611863777

邮寄地址：北京市海淀区复兴路乙 15 号

邮政编码：100862

接 收 人：何梁何利基金评选委员会办公室

联系电话：13641547693

二、技术支持人员联系方式

联 系 人：童老师

联系手机：18986169319、17801794728（微信同）