

文档版本	1.22
发行时间	2025年1月22日

何梁何利基金科学与技术奖 提名材料填报软件

用 户 使 用 说 明

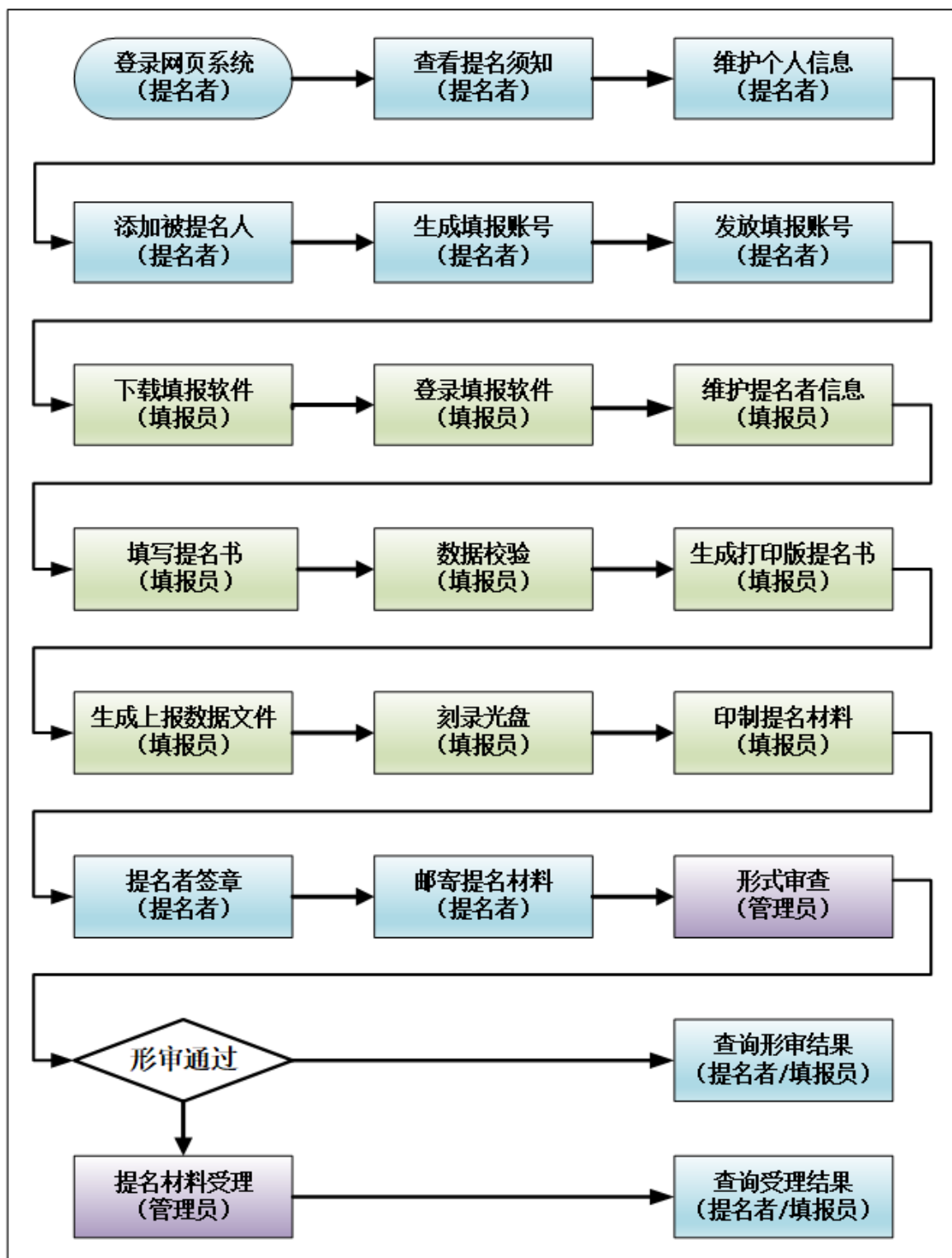
何梁何利基金评选委员会办公室

2025年1月

目 录

一、 何梁何利基金科技奖提名材料填报流程	- 1 -
二、 软件运行环境要求	- 2 -
三、 下载、解压缩	- 2 -
四、 运行软件	- 3 -
五、 登录系统	- 3 -
六、 维护提名者信息	- 5 -
七、 填写提名书	- 6 -
八、 数据校验	- 9 -
九、 生成 PDF 提名书	- 10 -
十、 生成上报数据文件	- 11 -
十一、 导入数据	- 12 -
十二、 技术支持人员联系方式	- 12 -

一、何梁何利基金科技奖提名材料填报流程



二、软件运行环境要求

1、何梁何利基金科技奖提名材料填报软件仅能够在安装了**简体中文版的Windows 操作系统**中运行，不能够在 MacOS、Linux、Dos 等操作系统中运行。

2、计算机**需要连接互联网**。用户需要联网登录，软件需要联网验证填报账号、联网获取提名相关信息、联网匹配被提名人编号和姓名等。**请在进入软件填报提名材料前，按照相关规定完成所有提名材料的保密审查。**

三、下载、解压缩

1、到何梁何利基金网站 (<http://www.hlhl.org.cn>)，下载“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件”安装版软件包。



2、将下载的软件包解压缩，将解压缩得到“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”等文件拷贝到您计算机中有执行权限和写入权限的文件夹中。

注意：

(1) 不能在直接在压缩包中点击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”运行系统；

(2) 不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”刻录到光盘，在光盘中点击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”运行；

(3) 不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”拷贝到网络共享文件夹中，从网络访问和运行；

(4) 不能将“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”拷贝到受保护的 Windows 系统目录（如：c:\windows）等普通用户无写入权限的文件夹中，在该文件夹中运行系统。

(5) 文件夹路径不能包含特殊字符，不能太长（太深）。

(6) 建议拷贝到“C:\HLHLAwards”文件夹。

四、运行软件

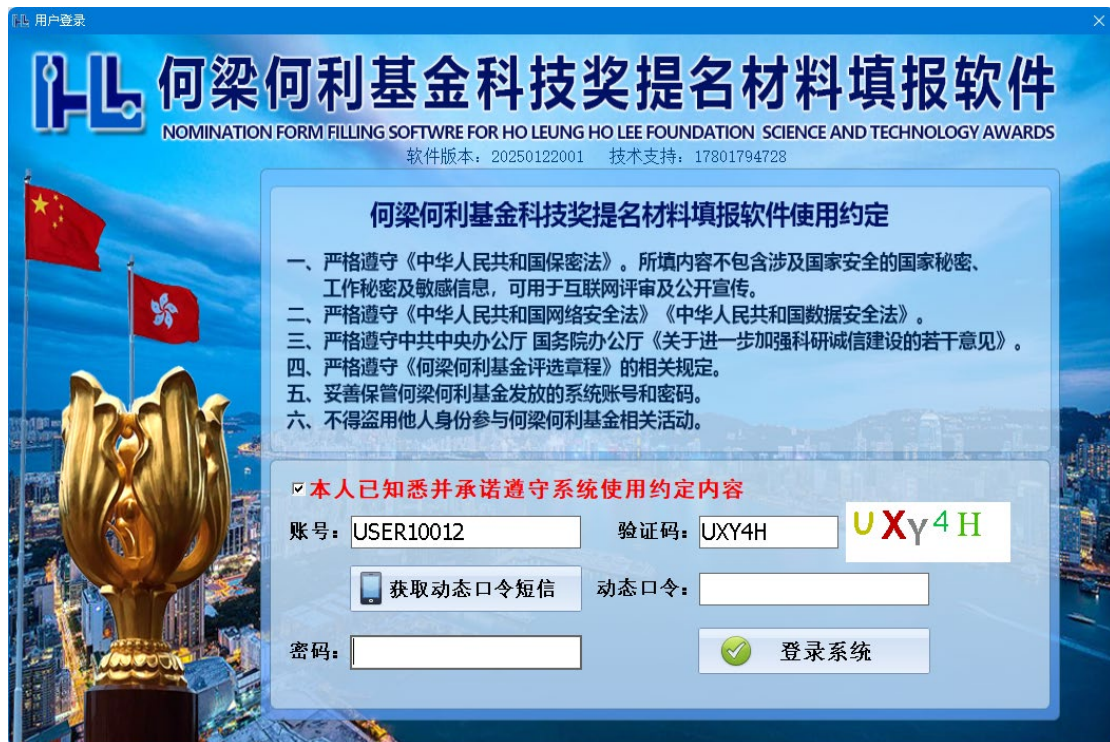
双击“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”即可运行软件。



(对于 Windows7 以上版本用户，建议在“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件.exe”上点击鼠标右键，然后选择“以管理员身份运行”；对于 WindowsXP 用户，建议使用 Administrator 用户登录后双击运行。)

五、登录系统

- 1、查看“何梁何利基金科技奖提名材料填报软件使用约定”。
- 2、点击以勾选“本人已知悉并承诺遵守软件使用约定内容”。
- 3、输入账号、验证码，点击“获取动态口令短信”按钮。
- 4、输入动态口令、密码，点击“登录系统”按钮。



【注意】关于动态口令的相关说明

根据信息系统安全等级保护要求，登录必须采用两种以上身份验证方式，故登录系统时还需要输入动态口令。系统会通过短信方式将动态口令发送到用户手机。

如果系统中还没有用户手机号或者因为手机号错误无法接收到动态口令，请按以下步骤申请补充或修改手机号。工作人员将尽快处理，修改系统中用户的手机号。

a. 对于中国科学院院士、中国工程院院士，请使用本人的院士邮箱发送电子邮件到hlhljijin@163.com。邮件标题为“用户手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明用户账号、姓名、出生日期、手机号及申请事宜。

b. 对于非两院院士的提名人和填报员，请使用本人的工作单位电子邮箱发送电子邮件到 hlhljijin@163.com。邮件标题为“用户手机号登记或变更申请”，邮件正文中注明用户账号、姓名、出生日期、手机号及申请事宜，邮件附件提供本人身份的证明材料（如身份证件扫描件、工作证件扫描件等）。

另外，也可以通过“HLHL 动态口令生成器”生成动态口令。

何梁何利基金已经通过短信将用户标识码发送给提名人。填报员的用户标识码由提名人发放。下载“HLHL 动态口令生成器”并运行，填入用户标识码、用户账号和登录窗口的验证码，点击“生成动态口令”按钮即可生成动态口令。动态口令生成器下载网址：<https://168.160.158.233/HLHLDynamicCode.zip>



HLHL动态口令生成器

何梁何利基金科技奖管理系统动态口令生成器 Ver2025.1.7

第一步，输入基金发放的用户标识码：

第一步，输入基金发放的系统账号：

第二步，输入系统登录网页的验证码：

第三步，点击“生成动态口令”按钮：

动态口令：

第四步，复制动态口令，然后到系统登录网页的“动态口令”输入框中粘贴。

【注意】1、自登录网页获取动态口令开始，动态口令有效时间为10分钟。
2、请注意保管本软件，不得转交他人使用，禁止恶意破解！

Copyright: 何梁何利基金 2025—2045 All Rights Reserved.

若登录成功，则跳转到软件主界面。



(软件主界面)

六、维护提名者信息

- 1、在系统主界面菜单栏点击“维护提名者信息”菜单。
- 2、检查并补充提名者信息，点击“保存”按钮。

注意：这里维护的是提名者的信息，不是被提名人的信息！

七、填写提名书

1、在系统主界面菜单栏点击“填写提名书”菜单。

2、在被提名人列表中点击某被提名人相同行的“填写提名书”列的按钮，进入填写**被提名人基本信息及提名奖项**的窗口。填写被提名人基本信息，点击“保存”按钮。

The screenshot shows a web application window titled "填写提名书" (Fill Nomination Form). The current page is "填写【李大军】的提名书——基本信息及提名奖项" (Fill Nomination Form for Li Dajun - Basic Information and Nomination Awards). The form includes the following fields:

- 姓名: 李大军 * 性别: 男 女 出生日期: [dropdown] * 民族: [dropdown] *
- 身份证号: [input] * 身份证类型: [dropdown] * 工作区域: [dropdown] *
- 工作单位: [input] * 职称: [dropdown] * 职务: [input]
- 主要从事专业: [input] * 是否院士: [dropdown] * 院士当选年度: [dropdown]
- 毕业学校中文名: [input] * 毕业学校英文名: [input] *
- 最高学位: [dropdown] *
- 手机号: [input] * 电子邮箱: [input] * 单位座机: [input]
- 秘书姓名: [input] 秘书手机号: [input] 秘书邮箱: [input]
- 邮政编码: [input] * 通信地址: [input] *
- 提名奖种: [dropdown] * 提名奖项: [dropdown] *
- 备注信息: [input]

At the bottom, there are two buttons: "保存" (Save) and "关闭" (Close).

3、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“个人简历”，转到填写被提名人**个人简历**的窗口。点击“添加经历”按钮，逐条添加被提名人大学阶段以来的所有学校和工作经历。

The screenshot shows a web application window titled "填写个人简历" (Fill Personal Resume). The current page is "填写【李大军】的提名书——个人简历" (Fill Nomination Form for Li Dajun - Personal Resume). The main area contains a table with columns: "起始年月" (Start Year/Month), "结束年月" (End Year/Month), "单位" (Unit), "职称/职务" (Title/Post), "修改" (Modify), and "删除" (Delete). A "添加经历" (Add Experience) button is located in the top right. A modal form titled "添加经历" (Add Experience) is open, containing the following fields:

- 起始日期: [dropdown]年 [dropdown]月
- 结束日期: [dropdown]年 [dropdown]月 至今
- 单位名称: [input]
- 职称/职务: [input]

At the bottom of the modal, there are two buttons: "添加" (Add) and "取消" (Cancel).

4、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要科技成就”，转到填写被提名人**主要科技成就**的窗口。填写被提名人主要科技成就，进行必要排版，点击以勾选“承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传”，点击“保存”按钮。

The screenshot shows a web browser window titled "主要科技成就" (Main Scientific Achievements). The page header includes navigation buttons for "上一页" (Previous Page), "主要科技成就" (Main Scientific Achievements), and "下一页" (Next Page). The main title is "填写【李大军】的提名书——主要科技成就" (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Main Scientific Achievements). Below the title is a rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, and text color. The editor area is currently blank. At the bottom, there is a checkbox for a commitment: "承诺：所有录入数据不涉及国家秘密和敏感信息，可用于何梁何利基金科学与技术奖的互联网评审以及获奖后的公开宣传。" (Commitment: All entered data does not involve state secrets and sensitive information, and can be used for the online review of the He Liang He Li Foundation Science and Technology Award and public promotion after awarding). Below the checkbox are "保存" (Save) and "关闭" (Close) buttons.

5、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“代表论文（专著）”，转到填写被提名人**代表论文（专著）**的窗口。输入**已发表的论文总数**，点击“保存”按钮。点击“添加论文/专著”按钮，逐条添加被提名人的代表论文/专著。代表论文/专著不超过**8篇（部）**。

The screenshot shows a web browser window titled "代表论文/专著" (Representative Papers/Monographs). The page header includes navigation buttons for "上一页" (Previous Page), "代表论文（专著）" (Representative Papers (Monographs)), and "下一页" (Next Page). The main title is "填写【李大军】的提名书——代表论文/专著" (Fill in the nomination letter for Li Dajun - Representative Papers/Monographs). Below the title, there is a field for "已发表的论文总数" (Total number of published papers) with a value of 0 and a "保存" (Save) button. A sub-title reads "(请填写8篇(部)代表论文/专著)" (Please fill in 8 representative papers/monographs). To the right is a "添加论文/专著" (Add Paper/Monograph) button. Below this is a table with columns: 序号 (Serial Number), 论文专著名称 (Paper/Monograph Name), 类别 (Category), 期刊或出版社 (Journal or Publisher), 年份 (Year), 修改 (Modify), 删除 (Delete), 期号或版号 (Issue Number or Edition Number), 作者类型 (Author Type), 个人排名 (Personal Ranking), and 作者总数 (Total Number of Authors). A modal window titled "添加论文/专著" (Add Paper/Monograph) is open, containing fields for: 序号 (Serial Number) set to 1, 论文/专著名称 (Paper/Monograph Name), 发表或出版类别 (Publish or Publication Category) with radio buttons for 论文 (Paper) and 专著 (Monograph), 期刊或出版社 (Journal or Publisher), 发表或出版年份 (Publish or Publication Year) set to 1900, 期号或版号 (Issue Number or Edition Number), 作者类型 (Author Type) with radio buttons for 通信作者 (Corresponding Author), 作者 (Author), 主编 (Editor-in-Chief), 副主编 (Associate Editor-in-Chief), and 编者 (Editor), 个人排名 (Personal Ranking) set to 0, and 作者总数 (Total Number of Authors) set to 0. At the bottom of the modal are "添加" (Add) and "取消" (Cancel) buttons.

注意：已发表的论文总数是指被提名人发表的所有论文总计数量，不限于8篇。

6、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“主要知识产权”，转到填写被提名人**主要知识产权**的窗口。输入**已授权的发明专利数**和**已授权的其它知识产权数**，点击“保存”按钮。点击“添加知识产权”按钮，逐条添加被提名人的主要知识产权。主要知识产权不超过**10**件。

注意：已授权的发明专利数和已授权的其它知识产权数是指被提名人已获授权的所有知识产权的总计数量，不限于10件。

7、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“曾获奖励情况”，转到填写被提名人**曾获奖励情况**的窗口。点击“添加曾获奖励”按钮，逐条添加被提名人的曾获奖励情况。曾获奖励不超过**10**项。

8、点击窗口顶端的“下一页”或者在下拉框中选择“熟悉被提名人的专家”，转到填写**熟悉被提名人科技成就的专家**的窗口。点击“添加专家”按钮，逐条添加熟悉被提名人科技成就的专家。熟悉被提名人科技成就的专家必须为**3**人。



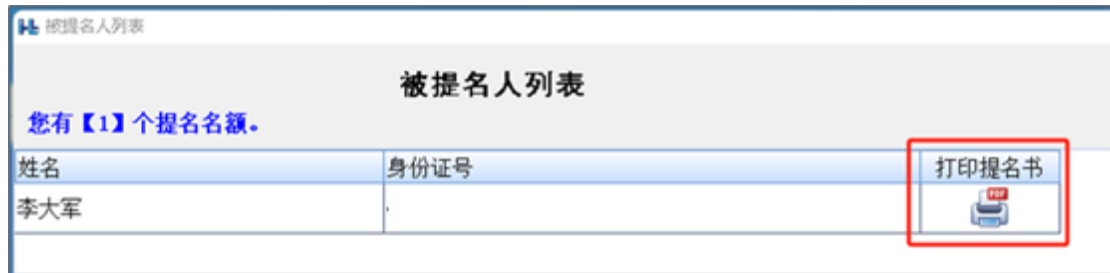
八、数据校验

- 1、在系统主界面菜单栏点击“数据校验”菜单。
- 2、在数据校验窗口点击“校验”按钮，系统将逐项检查数据完整性和规范性。



九、生成 PDF 提名书

- 1、在系统主页点击“生成 PDF 提名书”按钮。
- 2、在被提名人列表中点击某被提名人所在行“打印提名书”的按钮。



- 3、在生成 PDF 提名书窗口菜单栏点击“生成 PDF 提名书”菜单。



- 4、在菜单栏点击“另存为”菜单，保存打印版的 PDF 提名书。

注意：

(1) 进入生成 PDF 提名书窗口前，系统会弹出数据校验窗口，自动执行一遍数据校验。如果所有必填部分都已经填写，校验完毕后系统会自动进入生成 PDF 提名书窗口；否则，就不会进入生成 PDF 提名书窗口。

(2) 只有当所有必填部分都填写完整，通过了数据校验，生成的提名书水印才是“正式版”，否则为“预览版”。

(3) 不要更改系统自动生成的 PDF 文件名。

十、生成上报数据文件

- 1、在系统主页点击“生成上报数据文件”按钮。
- 2、选择要保存的位置，点击“保存”按钮。



注意：

(1) 进入生成上报数据文件窗口前，系统会弹出数据校验窗口，自动执行一遍数据校验。如果所有必填部分都已经填写，校验完毕后系统会自动进入生成上报数据文件窗口；否则，就不会进入生成上报数据文件窗口。

(2) 软件填写的提名数据保存在用户本地计算机的 C:\HLHLAwards 目录，不会上传到网络系统。

(3) 生成的上报数据文件（扩展名.hdb）需要和生成的 PDF 提名书文件一起刻录到光盘，邮寄报送。

(4) 不要更改系统自动生成的数据文件的扩展名。

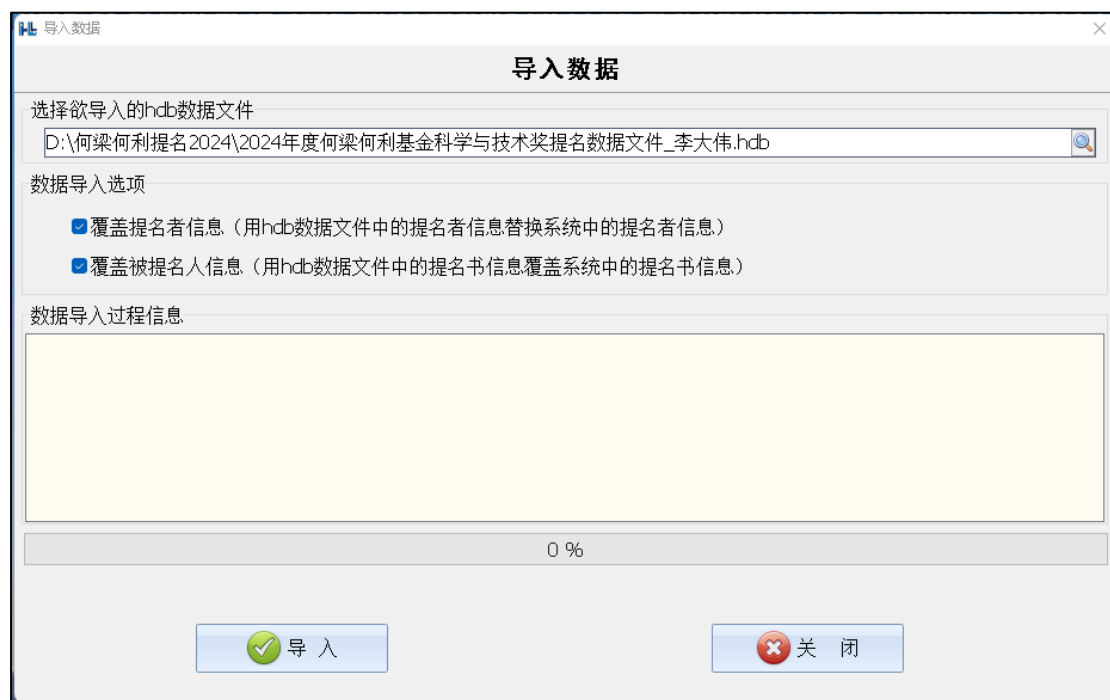
十一、 导入数据

此功能可以导入在本软件生成的数据文件（扩展名为 HDB），导入时将覆盖本软件中编号相同的提名人数据和编号或姓名相同的被提名人的数据。

可用于数据恢复、数据检查，以及提各单位进行数据汇总等。例如：在 A 计算机中生成数据文件后，拷贝到 B 计算机，然后在 B 计算机运行本软件，导入该数据文件。

具体操作步骤为如下：

- 1、在软件主界面“系统”菜单下点击“导入数据”菜单。
- 2、选择要导入数据文件，点击“导入”按钮。



十二、 技术支持人员联系方式

联系人：童老师

联系手机：18986169319、17801794728（微信同）